

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 20 /2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z zewnętrznych usług sieciowych dostępnych poprzez Centralny Punkt Logowania oraz Procedur zarządzania tożsamością w Politechnice Warszawskiej na potrzeby udziału w Federacji PIONIER.Id

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

- 1) Regulamin korzystania z zewnętrznych usług sieciowych dostępnych poprzez Centralny Punkt Logowania, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Procedury zarządzania tożsamością w Politechnice Warszawskiej na potrzeby udziału w Federacji PIONIER.Id, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Regulamin korzystania z zewnętrznych usług sieciowych dostępnych poprzez Centralny Punkt Logowania

§ 1

Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej, we współpracy z Polską Federacją Zarządzania Tożsamością PIONIER.Id, umożliwia dostęp do zewnętrznych usług sieciowych. Logowanie do tych usług następuje za pośrednictwem Centralnego Punktu Logowania (CPL PW), przy pomocy identyfikatora logowania PW.

§ 2

Użytkownik jest zobowiązany do zachowania bezpieczeństwa logowania postępując zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych.

§ 3

1. W trakcie logowania do usługi zewnętrznej konieczne jest przekazanie listy danych dotyczących konta Użytkownika, celem uzyskania dostępu do danej usługi zewnętrznej.
2. W trakcie logowania Użytkownika do usługi zewnętrznej, na jego żądanie, mogą być udostępniane następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail w domenie pw.edu.pl, specyficzny dla usługi identyfikator pseudonimowy, identyfikator w usłudze (np. identyfikator POLON), identyfikator ORCID oraz informacje o statusie Użytkownika, tj. pracownik, student, doktorant lub absolwent.
3. Użytkownik logując się do usługi zewnętrznej, świadomie wyraża zgodę na przekazywanie danych danemu Usługodawcy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne jednak konieczne dla skutecznego zalogowania się do usługi zewnętrznej przez danego Użytkownika.
4. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. PW działa w roli zaufanego pośrednika przy przekazaniu danych Użytkownika do Usługodawcy i nie odpowiada za proces przetwarzania danych osobowych w usłudze. Ewentualne zapytania o proces przetwarzania, wnioski o bycie zapomnianym, itp. Użytkownik powinien kierować bezpośrednio do Usługodawcy.
6. W związku z faktem, iż dany Usługodawca świadczący usługę zewnętrzną może posiadać siedzibę poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, podane przez niego dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 2 mogą być przekazywane do państwa trzeciego celem świadczenia usługi zewnętrznej przez ww. Usługodawcę. Wykaz państw trzecich, terytoriów i określonych sektorów w państwie trzecim oraz organizacji międzynarodowych, co do których Komisja Europejska przyjęła decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony lub jego brak, jest publikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i na stronie internetowej Komisji dostępnej pod adresem https://ec.europa.eu/info/index_pl.

7. Dane osobowe Użytkownika w związku z logowaniem do usługi zewnętrznej będą przekazywane Usługodawcy przez cały okres członkostwa PW w Polskiej Federacji Zarządzania Tożsamością PIONIER.Id, jednak nie dłużej niż do chwili utraty przez Użytkownika statusu wskazanego w ust. 2.

§ 4

1. O ile regulamin danej usługi nie stanowi inaczej, Użytkownik może korzystać z usługi wyłącznie na swoje potrzeby związane z jego statusem na PW, tj. pracownik, student, doktorant lub absolwent PW.
2. Użytkownik musi przestrzegać ewentualnych dodatkowych zasad i ograniczeń opisanych na stronach internetowych, za pośrednictwem których udostępniane są dane usługi zewnętrzne, np. zakazu masowego pobierania danych, ich nieautoryzowanej publikacji, itp.
3. Użytkownikowi nie wolno:
 - 1) udostępniać własnego konta innym osobom;
 - 2) uruchamiać oprogramowania korzystającego z usługi w jego imieniu.

§ 5

Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa logowania.

1. Logowanie do Usługi korzystającej z uwierzytelniania federacyjnego zazwyczaj przebiega według następującego scenariusza:
 - 1) użytkownik wybiera z listy swoją instytucję macierzystą tzn. Politechnikę Warszawską (PW);
 - 2) strona usługi dokonuje przekierowania na stronę Centralnego Punktu Logowania;
 - 3) użytkownik loguje się w Centralnym Punkcie Logowania;
 - 4) Centralny Punkt Logowania wyświetla pytanie dotyczące zgody przekazania do Usługi wymaganych przez nią atrybutów;
 - 5) po wyrażeniu zgody Użytkownik jest przekierowywany do danej Usługi jako zalogowany Użytkownik. W przypadku braku wyrażenia zgody zalogowanie nie dochodzi do skutku i procedura zostaje przerwana.
2. Użytkownik powinien zawsze potwierdzać autentyczność strony Centralnego Punktu Logowania (CPL PW) poprzez sprawdzenie, że adres pokazany w przeglądarce zaczyna się od adresu <https://cas.usos.pw.edu.pl/>, a przeglądarka pokazuje symbol bezpiecznego połączenia. Gdyby adres strony był inny, to do takiej strony nie należy się logować, a zaistniałą sytuację zgłosić do Service Desk PW.

Procedury zarządzania tożsamością w Politechnice Warszawskiej na potrzeby udziału w Federacji PIONIER.Id

Konto upoważniające do logowania w usługach zewnętrznych jest indywidualnym kontem Użytkownika systemów teleinformatycznych Politechniki Warszawskiej w Centralnym Punkcie Logowania PW (CPL PW) i podlega zasadom określonym poniżej:

§ 1

Konto pracownika PW

1. Konto, w stanie nieaktywnym, zakładane jest na podstawie danych z systemu kadrowego oraz systemu USOS. Ważność konta wyznacza okres ważności umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, na podstawie której pracownik wykonuje pracę na rzecz Uczelni.
2. Aktywacji konta połączonej z uzyskaniem danych dostępowych do konta (ustawienie hasła) Użytkownik może dokonać poprzez:
 - 1) Centrum Informatyzacji, Service Desk, ul. Noakowskiego 18/20, klatka C, pokój nr 8;
 - 2) dziekanaty poszczególnych wydziałów PW;
 - 3) usługę „ustaw nowe hasło” w CPL PW, niezbędne w tym przypadku jest posiadanie dostępu do poczty elektronicznej w domenie pw.edu.pl.
3. Resetowanie hasła jest możliwe w punktach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 lub też może być dokonane samodzielnie z wykorzystaniem usługi „ustaw nowe hasło” w CPL PW.

§ 2

Konto studenta i doktoranta PW

1. Konto, w stanie nieaktywnym, zakładane jest automatycznie na podstawie danych w systemie USOS. Dostęp do usług zostaje ograniczony automatycznie po 6 miesiącach po dacie obrony pracy. W przypadku skreślenia z listy studentów lub doktorantów, dostęp do usług zostaje ograniczony w dniu następnym po zaewidencjonowaniu skreślenia.
2. Za aktywację konta studenta lub doktoranta uznaje się pierwsze poprawne logowanie do systemu USOSweb.

§ 3

Konto absolwenta PW

1. Absolwenci mają możliwość bezterminowego użytkowania konta, jednak zakres usług jest ograniczony.
2. Konto absolwenta będzie posiadało atrybuty właściwe dla tego typu konta.

§ 4

Konto funkcyjne

1. Konto funkcyjne może zostać założone na podstawie wniosku poświadczonego przez kierownika odpowiedniej jednostki. Konto funkcyjne zakładane jest na określony czas.

2. Zakres usług dostępnych dla konta funkcyjnego jest ograniczony w stosunku do wymaganych potrzeb określanych indywidualnie.

§ 5

Resetowanie hasła

Resetowanie hasła jest możliwe w punktach dokonujących aktywacji kont pracowniczych lub też może być dokonane samodzielnie z wykorzystaniem dodatkowych danych o Użytkowniku oraz jego poczty elektronicznej w domenie pw.edu.pl.